НАРЕДБА за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община (отм.)

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

§ 9 от Преходните и заключителните разпоредби е обжалван пред Административен съд София-град (АССГ).

Приета с Решение № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г., в сила от 1.03.2021 г., изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г., изм. - Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., пето отделение на ВАС, отм. - Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 2.03.2023 г.

Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът и условията за централизирано електронно класиране за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли (СДЯ), детски градини (ДГ) и в подготвителните групи (ПГ) в общинските училища на територията на Столична община чрез Информационна система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

Чл. 2. Електронното класиране не се прилага за специални групи в детски градини. Класирането се извършва от експертна комисия, назначена от директора на съответната детска градина, с участието на медицински специалисти. Информация за записаните деца се отразява в ИСОДЗ и ПГУ в тридневен срок.

Чл. 3. Самостоятелните детски ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст.

Чл. 4. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от училищата, които могат да осигурят условия за това.

Чл. 5. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.
(3) В детските градини може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 6. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и

социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 7. Предучилищното образование в детските градини на територията на Столична община може да се осъществява при целодневна, почасова и самостоятелна организация.
(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.
(2) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.
(3) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-София-град и не е обвързана с ИСОДЗ и ПГУ.

Чл. 8. Предучилищното образование в училищата на територията на Столична община може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебна седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието и науката с изключение на лятната ваканция.

Чл. 9. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от самостоятелните детски ясли, детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община.

Чл. 10. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 11. При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна възрастова група (първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна), в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст без да бъде превишаван норматива за максимален брой деца в група, определен в приложение № 7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел II.
ПРОЦЕДУРИ

Чл. 12. Регистрация и кандидатстване
(1) Всички деца, кандидатстващи за прием в общински самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителни групи в общински училища на територията на Столична община, се регистрират в ИСОДЗ и ПГУ. В сайта на ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на кандидатстващите деца. съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, общият брой точки и поредност на желанието за съответната кандидатура.

(2) Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на ИСОДЗ и ПГУ на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в самостоятелната детска ясла, детската градина/училището писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директорите на детските градини и училищата в същия ден.
(3) В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени детски градини/училища, което се извършва в ИСОДЗ и ПГУ или чрез допълнително заявление до директора на детската градина/училището.

Чл. 13. Обявяване на свободни места
(1) Свободните места за прием в самостоятелните детски ясли, детските градини и подготвителните групи в училищата се определят от директора на СДЯ, ДГ и училището и се обявяват съгласно графика на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в срок до 31 януари на съответната година на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.
(2) Директорите на самостоятелни детски ясли/детски градини/училища актуализират броя на свободните места ежеседмично, като класиране се извършва за всички обявени свободни места съгласно сроковете, посочени в графика на дейностите.
(3) Директорите на детски градини обявяват свободните места поотделно за целодневна или почасова организация. В зависимост от капацитета на групите, се обявяват и свободни места за почасова организация.
(4) Директорите на училища обявяват свободните места за подготвителните групи поотделно за полудневна или целодневна организация.

Чл. 14. Класиране
(1) Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на ИСОДЗ и ПГУ.
(2) Класиранията се извършват от ИСОДЗ и ПГУ съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", чл. 18 от настоящата Наредба.
(3) Класиранията се извършват по реда на желанията на родителя/настойника за съответните самостоятелни детски ясли/детски градини/училища.
(4) Класиранията се извършват поотделно за всяка възрастова група, за всяка сграда на самостоятелните детски ясли/детски градини/училища, за целодневна и почасова организация в детските градини и полудневна и целодневна организация в училищата чрез ИСОДЗ и ПГУ.
(5) В самостоятелните детски ясли/детските градини/училища, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.
(6) В детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца в група със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности. За първо класиране (прием на деца в детски градини и в подготвителни групи в училищата за новата учебна година) се обявяват 2 места за деца със специални образователни потребности, а при необходимост от Регионален екип за подкрепа за личностното развитие на деца със специални образователни потребности, може да се насочи още едно дете.

(7) Деца със специални образователни потребности с увреден слух се приемат в Детска ясла № 35 без ограничения.
(8) Съгласно чл. 192, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. в случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 14, ал. 6 от Наредбата, след разрешение на началника на РУО - София-град. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран такъв - от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.
(9) В самостоятелните детски ясли, детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представи в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 16 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 3 в група.
(10) Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.
(11) След приключване на класиранията за прием през месец септември на съответната учебна година, в детските градини и в подготвителните групи в училищата децата могат да кандидатстват с по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст. Дете, което посещава яслена група в детска градина, може да кандидатства за по-голяма възрастова група в същата детска градина.
(12) След всяко класиране, в ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на децата, следвани от идентификационен номер, брой точки и генерирания случаен номер, в случаите на чл. 20 от настоящата Наредба. Информация за класирането родителят/настойникът може да получи в самостоятелните детски ясли/детските градини/училища от директора или упълномощено със заповед от него лице.
(13) След първото класиране за прием от началото на новата учебна година родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му - класирано/некласирано. За всички останали класирания уведомление получава единствено родителят/настойникът на класираното дете. Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.
(14) В случай, че родителят/настойникът на дете, класирано в самостоятелна детска ясла/детска градина/училище не запише детето си в определения срок, губи право за кандидатстване в съответната самостоятелна детска ясла/детска градина/училище до началото на класиранията за следващата учебна година. Детето може да участва за следващо класиране според заявените в ИСОДЗ и ПГУ от родителя/настойника желания. Допълнителните точки за поредността на детските градини/училищата според желанията на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.
(15) При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на самостоятелната детска ясла/детската градина, че не желае да го запише, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
(16) Дете на 3 и/или 4-годишна възраст, посещаващо почасова организация в детска градина, може да премине на целодневна организация в същата детска градина от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето при наличие на свободни места.

Чл. 15. Записване
(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в самостоятелната детска ясла/детската градина/училище в рамките на определения срок.

(2) При записване родителят/настойникът удостоверява въведените от него данни в заявление, предоставено от директора на СДЯ, детската градина и училището. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето, документи за самоличност на родителите/настойника (лични карти, карта на постоянно пребиваващ чужденец, паспорт или друг) за сверяване на данните и други документи, необходими за доказване на заявени критерии (в случаите, когато не могат да се удостоверят служебно).
(3) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на самостоятелната детска ясла/детската градина/училище, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.
(4) След записване на детето в самостоятелна детска ясла/детска градина/училище всички желания на родителя/настойника се премахват от ИСОДЗ и ПГУ.
(5) Директорът на самостоятелната детска ясла/детската градина/училище или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", чл. 18 от настоящата Наредба. Ако документите удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, директорът записва детето. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на самостоятелната детска ясла/детската градина/училището, или от упълномощено със заповед от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
(6) Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ, не се записва, ако директорът на самостоятелната детска ясла/детската градина/училище установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. В случаите, когато детето е класирано два пъти в ИСОДЗ и ПГУ и не се записва, или са констатирани невярно декларирани обстоятелства, детето губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
(7) Когато в група има класирани повече от 3 деца със СОП, директорът има право да не запише децата, когато детската градина не разполага с необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. В този случай, съгласно чл. 144, ал. 2 и ал. 3 от Наредба за приобщаващото образование, директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО) може да издаде мотивирано становище, в което да се включи препоръка за подходяща детска градина, в която детето да се насочи при спазване на чл. 192 от ЗПУО.
(8) При постъпване на детето в самостоятелна детска ясла и в яслена група в детска градина, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
(9) При постъпване на детето в градинска група в детска градина, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, а при необходимост и други допълнителни документи.
(10) Постъпването на децата в самостоятелните детски ясли/детските градини, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни за яслени групи и 30 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай, че детето не постъпи в самостоятелната детска ясла/детска градина в определените срокове, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната самостоятелна детска ясла/детска градина до началото на приема за следващата учебна година. Детето може да участва в следващо

класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с една точка.

Чл. 16. Преместване

(1) Преместване на дете от една самостоятелна детска ясла/детска градина/училище в други може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочени в чл. 14 и чл. 15 от настоящата Наредба.

(2) "Директорите на детски градини/училища могат да извършват преместване на деца от една и съща възрастова група, приети по един и същ ред, между две детски градини/училища след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца. Преместването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.

(3) При преместване на дете по предходните ал. 1 и ал. 2 детето има право да посещава самостоятелната детска ясла/детската градина/училището до датата на постъпването му в новата/новото самостоятелна детска ясла/детска градина/училище.

(4) Когато детската градина не разполага е необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете със СОП, директорът на детската градина може с мотивирано становище да поиска от РЦППО пренасочване на детето в друга детска градина.

(5) Съгласно чл. 144, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование може да издаде мотивирано становище за необходимостта от преместване на дете или ученик със специални образователни потребности при постъпило заявление от родителя за промяна на детската градина или училището в случаите, когато регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности установи невъзможност на детето да продължи обучението си в детската градина или училището, в което е записано или при възникване на кризисна ситуация в детската градина или училището.

Чл. 17. Отписване

(1) Децата се отписват от самостоятелна детска ясла/детска градина/училище след писмено заявено желание на родителя/настойника до директора на образователната институция.

(2) Отписването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на самостоятелната детска ясла/детската градина/училището в тридневен срок.

Раздел III.
КРИТЕРИИ

Чл. 18. В самостоятелните детски ясли/детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1.	**Постоянен адрес на един от родителите/настойниците** на територията на Столична община - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. **Настоящ адрес на един от родителите/настойниците** на територията на Столична община - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. (важи за прием на деца за яслени групи в самостоятелни детски ясли и детски градини и първа градинска група в детска градина) Постоянен адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране: - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. Настоящ адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране: - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. (важи за прием на деца от втора до четвърта градински групи в детски градини и в подготвителни групи в училищата)	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на родителя/настойника, детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на родителя/настойника, детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.
Не се счита за промяна на постоянния или настоящия адрес, ако промяната на адреса е на територията на Столична община.		

2.	Постоянен или настоящ адрес на един от родителите/настойниците, който упражнява родителските права **(важи за прием на деца за яслени групи в самостоятелни детски ясли и детски градини и първа градинска група в детска градина),** на детето **(важи за прием на деца от втора до четвърта градински групи в детски градини и в подготвителни групи в училищата)** на територията на административния район на самостоятелната детска ясла, детската градина и училището - 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, удостоверение за постоянен или настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
3.	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ преди датата на съответното класиране - по 2 т. за родител	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение преди датата на класиране и родител в отпуск за отглеждане на дете - подписана от работодателя служебна бележка, която съдържа изх. № и ЕИК /на хартиен носител или като електронно подписан документ с квалифициран електронен подпис/, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.
		За самоосигуряващи се родители - платежни документи за внесени осигурителни вноски преди класиране на детето /заверени копия на хартиен носител или електронни документи/.
		За работещи родители в чужбина преди датата на класиране - съответен легализиран превод на документа.
4.	Родител, който е редовен студент във ВУ към датата на класиране - по 2 т. за родител.	За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУ или се удостоверява служебно чрез справка в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура или се удостоверява служебно чрез справка в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX.

Ползва се само един от критериите 3 и 4		
5.	Дете, което посещава/е посещавало общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца от последните 12 месеца преди датата на класиране - 1 т.	За общинските самостоятелни детски ясли - удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ За частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ - удостоверява се служебно /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6.	Брат/сестра, посещаващи самостоятелната детска ясла/детската градина/ училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната самостоятелна детска ясла/детска градина/училище - 1 т.	За самостоятелната детска ясла/детската градина - удостоверява се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището.
7.	Деца-близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8.	Деца, родени с разлика до 2 години - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
	Ползва се само един от критериите 6, 7 и 8	
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
9.	Дете с двама починали родители - 7 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10.	Дете с един починал родител - 6 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
11.	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % - 4 т.	Копие от решение на ТЕЛК или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
12.	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права -4 т.	За неизвестен родител - копие от удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно. За родител с отнети родитески права - влязло в сила съдебно решение.

13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от влязло в сила съдебно решение или заповед за настаняване или писмо от дирекция „Социално подпомагане".
14.	Дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, б. "б" и б. "в" от допълнителните разпоредби на ЗПУО - 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане".
15.	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
16.	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т. За самостоятелни детски ясли – деца със специални образователни потребности (деца с увреден слух) - без ограничения (само за детска ясла № 35) - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП. Медицински документи.
17.	Деца с хронични заболявания - 3 т.	Експертно решение на ТЕЛК за детето с над 50 % степен на увреждане /копие/ или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
Ползва се само един от критериите 16 и 17		

Чл. 19. Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя/настойника самостоятелни детски ясли/детски градини/училища, за които кандидатства:
- за самостоятелната детска ясла/детската градина/училище по първо желание - 3 т.
- за самостоятелната детска ясла/детската градина/училище по второ желание - 2 т.
- за самостоятелната детска ясла/детската градина/училище по трето желание -1 т.

(1) В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в самостоятелна детска ясла/детска градина/училище, но кандидатства за преместване в други по реда на чл. 16, ал. 1, допълнителните точки за поредността на самостоятелните детски ясли детските градини/училищата според желанието на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(2) В случай, че родител/настойник на дете, класирано за определена самостоятелна детска ясла/детска градина/училище не е записал детето си, но е подал заявление до директора на детската ясла/ детската градина/училището, че не желае да запише детето, точките по първо, второ и трето желание се запазват за следващото класиране.

Чл. 20. В случаите, когато за една и съща самостоятелна детска ясла/детска градина/училище броят на кандидатстващите деца. отговарящи на еднакви условия - с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

Раздел IV.
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. Документите, които родителят/настойникът представя в самостоятелната детска ясла/ детската градина/училището при записване на детето, се съхраняват за срок от 10 години.

Чл. 22. Данните от регистрираните профили в ИСОДЗ и ПГУ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителни групи в общински училища, се съхраняват за срок от 10 години.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли/детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община отменя "Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община", приети с Решение № 119 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет и "Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община", приета с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г. на Столичния общински съвет.

§ 2. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли/детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование и във връзка с Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 3. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли/детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община, влиза в сила от 1 март 2021 година.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование "Специални образователни потребности" на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 5. По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за семейни помощи за деца "Семейството" включва:
а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от

навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);
б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по- късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);
в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).

§ 6. По смисъла на тази Наредба "Домакинство" включва: съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца, ако живеят при тях за съответната учебна година.

§ 7. "Самоосигуряващи се лица" по смисъла на Кодекса за социално осигуряване /КСО/ са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества: и земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирана по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

§ 8. Част от незаетите места, предвидени за деца с хронични заболявания и специални образователни потребности се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране за съответната година.

§ 9. (Отм. - Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., пето отделение на ВАС, промяната е отразена на 8.04.2022 г.)

§ 10. (Изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г.) Децата, които са класирани и записани в общинските самостоятелни детски ясли, следва да постъпят в срока, определен в чл. 15, ал. 10, в съответната детска ясла с оглед прилагането на КРИТЕРИЙ № 5 "Дете, което посещава/е посещавало общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване - 1 т." при кандидатстване за прием в първа група.

§ 11. (Изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г.) При обявена извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на КОВИД-19, когато посещението в общинските самостоятелни детски ясли /СДЯ/ и общинските детски градини /ДГ/ не е преустановено, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в Столична община, постъпването на децата може да бъде отложено по желание на родителя след писмено уведомяване на директора. Децата, които са приети и не са постъпили в общинските СДЯ и общинските ДГ, но за които има възможност да се грижи възрастен, могат да останат вкъщи, като отсъствията за този период са отсъствия по уважителни причини.